

STAPPENPLAN SANTEON WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK

Aanvragen van patiëntgegevens via Health Intelligence Platform Santeon (HIPS)



CRITERIA

- Het doel van het onderzoek is het **verbeteren van de (waardegedreven) zorg**
- De aanvrager **werkt bij een Santeon ziekenhuis** of bij Santeon
- Er zijn patiëntgegevens van **twee of meer Santeon ziekenhuizen** nodig

1 MELD aanvraag bij de beheercommissie

- **Aanvrager** neemt contact op met de beheercommissie om onderzoeksvraag en benodigde patiëntgegevens aan te melden - beheercommissie@santeon.nl
- **Aanvrager** registreert aanvraag in Research Manager

2 Neem CONTACT op met I&I

- **Aanvrager** vraagt I&I advies over aan te leveren data via een aanvraagformulier.
- **I&I** geeft verklaring over aan te leveren patiëntgegevens die nodig zijn voor indiening van de aanvraag bij de beheercommissie

Uitgangspunt: zo min mogelijk herleidbare gegevens, op een zo veilig mogelijke manier aanleveren.

3 DIEN DE AANVRAAG IN bij de beheercommissie

- **Beheercommissie** geeft informatie over benodigde documenten (vaste templates)
- **Aanvrager** vult documenten in, evt. met hulp van Bureau Onderzoek & Innovatie (BOI), en zet documenten in Research Manager
- **Beheercommissie** neemt aanvraag in behandeling

4 TOETSING door beheercommissie

- **Beheercommissie** toetst of documenten voldoen aan wet- en regelgeving
- **Aanvrager** licht eventuele onduidelijkheden toe
- **Beheercommissie** geeft (positief) oordeel over aanvraag

5 VOORBEREIDING uitvoering

- **Beheercommissie** meldt onderzoek aan bij wetenschapsbureau betrokken Santeon ziekenhuis
- **Wetenschapsbureau** registreert onderzoek en zorgt dat onderzoek kan starten
- **Wetenschapsbureau** stuurt raad van bestuur goedkeuringsbrief. Aanvrager ontvangt afschrift via beheercommissie

6 AANLEVERING patiëntgegevens

- **I&I** stelt patiëntgegevens ter beschikking, conform aanvraag

7 REGISTRATIE in Research Manager

- **Aanvrager** vermeldt startdatum van onderzoek
- **Aanvrager** levert 1 jaar na start onderzoek jaarrapportage aan
- **Aanvrager** levert eindrapport, publicatie en verslagen aan indien deze er zijn



WIJZIGING

1 INDIENEN gewijzigde aanvraag

- **Aanvrager** deelt brief met reden tot wijziging aanvraag
- **Aanvrager** past protocolformulier aan met track & changes
- **Aanvrager** plaatst gewijzigde documenten in Research Manager

2 BEOORDELING door beheercommissie

- **Beheercommissie** beoordeelt gewijzigde documenten
- **Aanvrager** licht eventuele onduidelijkheden toe
- **Beheercommissie** geeft (positief) oordeel over gewijzigde aanvraag

3 AANLEVERING aanvullende patiëntgegevens

- **Beheercommissie** stuurt gewijzigde documenten en positief advies naar ziekenhuizen